

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ «ДАРИНА»

ПРИКАЗ

01 февраля 2016 года
г. Советский

№ 29-р

Об утверждении плана работы
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в
учреждении на 2016 год

В целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Дарина»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении на 2016 год (приложение).

2. Контроль за исполнением плана возложить на Машенца С.В., заместителя директора, ответственного за состояние антикоррупционной работы и выполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

3. Инженеру по АСУП Павловой Т.С. организовать размещение Плана на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



Н.А. Зарубина

План

работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Дарина»
на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация контроля за соблюдением работниками правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	постоянно	Раздыкова Ф.А., главный бухгалтер, Шевелева А.Ф., специалист по кадрам
2.	Обеспечение рассмотрения поступивших обращений, связанных со случаями склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	постоянно	Цыганова Т.В., заведующий отделением, председатель комиссии по рассмотрению информации о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений
3.	Обеспечение заполнения работниками декларации о конфликте интересов	при приеме на работу при переводе на другую должность аттестации	Шевелева А.Ф., специалист по кадрам
4.	Проверка предоставляемых работниками учреждения сведений об образовании	постоянно	Шевелева А.Ф. специалист по кадрам
5.	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель (согласно графика Депсоцразвития Югры)	Поминова Т.Ю., директор
6.	Организация рассмотрения поступивших актов прокурорского реагирования о нарушении прав граждан при оказании учреждением государственных услуг	по мере поступления	Поминова Т.Ю., директор

7.	Организация рассмотрения поступивших обращений граждан о нарушении их прав при оказании государственных услуг	по мере поступления	Поминова Т.Ю., директор
8.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации по антикоррупционной деятельности учреждения, о проводимых в учреждении проверках	постоянно	Павлова Т.С., инженер по АСУП, Волненко Л.Н., юристконсульт
9.	Обеспечение заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения с соблюдением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Зарубина Н.А., заместитель директора, Машенец С.В., заместитель директора, Раздыкова Ф.А., главный бухгалтер
10.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	при проведении проверок	Поминова Т.Ю., директор
11.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	при проведении мероприятий или расследований	Поминова Т.Ю., директор
12.	Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Волненко Л.Н., юристконсульт
13.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Раздыкова Ф.А., главный бухгалтер Волненко Л.Н., Макарская Н.П. юристконсульты
14.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу, при переводе на другую должность	Шевелева А.Ф., специалист по кадрам
15.	Рассмотрение на общих собраниях коллектива учреждения вопросов о предупреждении коррупции и мерах ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально	Поминова Т.Ю., директор
26.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения)	каждый вторник с 16-00 до 17-00	Волненко Л.Н., юристконсульт

	антикоррупционных стандартов и процедур		
17.	Проведение оценки результатов работы учреждения по противодействию коррупции	ежеквартально	Машенец С.В., заместитель директора, ответственный за состояние антикоррупционной работы и выполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
18.	Подготовка и принятие плана мероприятий по антикоррупционной деятельности учреждения на 2017 год	декабрь	Поминова Т.Ю., директор, Машенец С.В., заместитель директора, ответственный за состояние антикоррупционной работы и выполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении